**บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** ............................................................................................................

**ที่** อว............./..................... **วันที่**...........................................

**เรื่อง** ขอยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด

**เรียน** ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า...................................................สังกัด..................................... ขอรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง(ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ )...........เลขที่โครงการ …………… เลขที่รับรองโครงการ................. ซึ่งได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อการประชุมครั้งที่.........../................

1. ผลการวิจัย

..............................................................................................................................................

2. สาเหตุของการยุติการวิจัยก่อนกำหนดหรือการระงับการวิจัย

............................................................................................................................................

3. การรักษาหรือการติดตามอาสาสมัครอย่างเหมาะสม ภายหลังการยุติการวิจัยหรือระงับการวิจัย

...................................................................................................................................................

4. แผนการแจ้งข้อมูลให้อาสาสมัครได้รับทราบ.............................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ….......................................

(...........................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ…....................................... ลงชื่อ…....................................... (..............................................) (................................................)

ประธานหลักสูตร /รองคณบดี คณบดีคณะ.....................................

สำหรับผู้ประเมิน จากการทบทวนดังต่อไปนี้

* สาเหตุของการยุติการวิจัยก่อนกำหนดหรือการระงับการวิจัย
* การรักษาหรือการติดตามอาสาสมัครอย่างเหมาะสม ภายหลังการยุติการวิจัย หรือระงับการวิจัย
* แผนการแจ้งข้อมูลให้อาสาสมัครได้รับทราบ

จึงเห็นควร

🗌 รับทราบ

🗌 รับทราบ และมีข้อแนะนำ

ข้อแนะนำ

ลายเซ็น

( )

กรรมการผู้ประเมิน

วันที่ ..........................