**แบบตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการวิจัย**

ชื่อโครงการวิจัย…………………………………………………………………………………………………………………………..………

ชื่อหัวหน้าโครงการ.................................................................โทรศัพท์มือถือ......................................................

หน่วยงาน...................................................................สังกัด.................................................................................

| **หัวข้อ** | **รายละเอียดโครงร่างการวิจัย** | **มี** | **ไม่มี** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | บันทึกข้อความขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (AF 01/04.0) |  |  |  |
| 2 | คำประกาศผลประโยชน์ทับซ้อน (AF 02/04.0) |  |  |  |
| 3 | แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการพิจารณาเชิงจริยธรรม  (AF 03/04.0) |  |  |  |
| 4 | เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัยที่เข้าร่วมโครงการวิจัย  สำหรับเด็กอายุ 7-12 ปี (AF 04.1/04.0) |  |  |  |
| 5 | เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัยที่เข้าร่วมโครงการวิจัย  สำหรับเด็กอายุ 13-17 ปี (AF 04.2/04.0) |  |  |  |
| 6 | เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัยที่เข้าร่วมโครงการวิจัย  สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยอายุ 18 ปีขึ้นไป (AF 04.3/04.0) |  |  |  |
| 7 | เอกสารชี้แจงสำหรับผู้ปกครองผู้เข้าร่วมการวิจัยที่เข้าร่วมโครงการวิจัย (AF 04.4/04.0) |  |  |  |
| 8 | เอกสารแสดงความยินยอมให้ทำวิจัยจากผู้เข้าร่วมการวิจัย  สำหรับเด็กอายุ 7-12 ปี (AF 05.1/04.0) |  |  |  |
| 9 | เอกสารแสดงความยินยอมให้ทำวิจัยจากผู้เข้าร่วมการวิจัย  สำหรับเด็กอายุ 13-17 ปี (AF 05.2/04.0) |  |  |  |
| 10 | เอกสารแสดงความยินยอมให้ทำวิจัยจากผู้เข้าร่วมการวิจัย  สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยอายุ 18 ปีขึ้นไป (AF 05.3/04.0) |  |  |  |
| 11 | เอกสารแสดงความยินยอมสำหรับผู้ปกครองผู้เข้าร่วมการวิจัย  ที่เข้าร่วมโครงการวิจัย (AF 05.4/04.0) |  |  |  |
| 12 | เอกสารแสดงความยินยอมให้ทำการวิจัยจากผู้เข้าร่วมการวิจัย  สำหรับผู้ไม่สามารถอ่านออก-เขียนได้ (AF 05.5/04.0) |  |  |  |
| 13 | โครงการวิจัย |  |  |  |
| 14 | เครื่องมือการวิจัย |  |  |  |
| 15 | ประวัติผู้วิจัยหลักและผู้วิจัยร่วม |  |  |  |
| 16 | ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมจริยธรรม |  |  |  |
| 17 | หนังสือ/ประกาศเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ |  |  |  |

ลงชื่อ.............................เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

วันที่..........เดือน..............พ.ศ....................

**หมายเหตุ**: 1. กรอกรายละเอียดพร้อมทั้งทำเครื่องหมาย แต่ละหัวข้อ และแนบเอกสารให้ครบถ้วนทุกข้อ

2. เอกสารทุกชุด ฉบับที่ (version)……………… และลงวันที่......................ให้ครบถ้วน