

## คู่มือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กองบริการ การศึกษา จึงได้สรุปขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๒. การเสนอชื่อเรื่องและการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๓. การอนุมัติโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๔. การดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๕. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๖. การตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๗. การส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์
๘. การสำเร็จการศึกษา

### ๑. การลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคล ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร หรือต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาทางวิชาการ

นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว หากยัง ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ที่คณะเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่นิสิตไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้เนื่องจากเหตุอื่น ภายในกำหนดปฏิทินการศึกษาของ ภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไปตามปฏิทินการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ระยะเวลาในการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษา ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หาก ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาแล้วยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย จะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ

## ๒. การเสนอชื่อเรื่องและการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เมื่อนิสิตได้หัวข้อเรื่องที่จะทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตเสนอชื่อเรื่องและขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๑) เพื่อเสนอชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้ คณะพิจารณาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

### ๒.๑ ขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- ๒.๑.๑ นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๑) ผ่านสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อคณะที่จัดการเรียนการสอน
- ๒.๑.๒ คณะตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และรวบรวมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งทุกปีการศึกษา (อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ก่อนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
- ๒.๑.๓ คณะบันทึกข้อมูลการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของอาจารย์ในระบบทะเบียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ([www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)) พร้อมแนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

### ๒.๒ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- ๒.๒.๑ นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๒) ผ่านสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อคณะที่จัดการเรียนการสอน
- ๒.๒.๒ คณะตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้เป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๒.๓ คณะบันทึกข้อมูลการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของอาจารย์ในระบบทะเบียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ([www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)) พร้อมแนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

**หมายเหตุ :** กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบประวัติอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา (บศ. ๑)

### ๒.๓ การขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

นิสิตที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๓) ผ่านสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อคณะที่จัดการเรียนการสอน

### ๓. การอนุมัติโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

โครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นเอกสารการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่นิสิตเรียบเรียงขึ้น เพื่อชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ปัญหาในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีดำเนินการทำวิจัย ซึ่งเป็นกรอบแนวทางสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรื่องนั้น ๆ การจัดทำโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง นิสิตสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อขอคำแนะนำการจัดทำโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

สำหรับโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจะจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของหลักสูตร สาขาวิชาที่ศึกษา ทั้งนี้ กำหนดให้ชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

#### ขั้นตอนการอนุมัติโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๓.๑ นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๔) โดยแนบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

๓.๒ นิสิตเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามระยะเวลาที่กำหนดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หลังจากนั้นนิสิตปรับแก้ไข โครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้เรียบร้อย แล้วจัดส่งให้คณะที่จัดการเรียนการสอน จำนวน ๑ เล่ม

๓.๓ คณะจัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

### ๔. การดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

นิสิตสามารถดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ได้รับอนุมัติ หลังจากคณะประกาศให้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กรณีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นการทำวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ นิสิตที่ได้รับอนุมัติโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้ว ต้องนำโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เสนอสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติการทำวิจัยในมนุษย์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขออนุมัติการทำวิจัยในสัตว์ต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ นิสิตจะทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กรณีที่เป็นการทำวิจัยในมนุษย์หรือวิจัยในสัตว์ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ และต้องดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใน ๑ ปี หลังจากได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การทำวิจัยในมนุษย์และการทำวิจัยในสัตว์ให้ดำเนินการให้เป็นไปข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพะเยา

#### ๔.๑ การให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สามารถขอให้คณะออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๕)

## ขั้นตอนการขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- ๔.๑.๑ นิสิตกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๕) ให้ครบถ้วน
- ๔.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้ความเห็นชอบ
- ๔.๑.๓ คณะจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

### ๔.๒ การขอเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สามารถขอให้คณะออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๖)

### ขั้นตอนการขอเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- ๔.๒.๑ นิสิตกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๖) ให้ครบถ้วน
- ๔.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้ความเห็นชอบ
- ๔.๒.๓ คณะจัดทำหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

**หมายเหตุ :** กรณีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นการทำวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ ต้องแนบหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์

## ๕. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

นิสิตที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทุกคน ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้

### ขั้นตอนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- ๕.๑ นิสิตยื่นแบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๗) โดยแนบเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ๕.๒ คณะรวบรวมแบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๗) เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ๕.๓ คณะรวบรวมข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอมหาวิทยาลัยรับทราบ

## ๖. การตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

นิสิตที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องได้รับการตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองก่อนนำไปเข้าเล่มฉบับสมบูรณ์

### ขั้นตอนการตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- ๖.๑ นิสิตยื่นแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข. ๘) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พร้อม (ร่าง) รูปเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม
- ๖.๒ คณะกรรมการตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามคู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากมีการแก้ไขนิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และนำรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อตรวจรูปแบบก่อนเข้าเล่ม
- ๖.๓ เมื่อคณะกรรมการตรวจรูปแบบเรียบร้อยแล้วและเห็นควรให้นิสิตเข้าเล่มได้ นิสิตจึงจัดทำเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ๗. การส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

หลังจากนิสิตจัดทำเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้นิสิตเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองลงนามในหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หลังจากนั้น ให้เสนอฉบับที่คณะกรรมการเรียนการสอนอนุมัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งจะถือว่าการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสมบูรณ์และนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

### ขั้นตอนการส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

นิสิตกรอกแบบฟอร์มนำส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ (บข. ๙) พร้อมเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ (ปกแข็ง) จำนวน ๓ เล่ม
- ๗.๒ บทคัดย่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ อย่างละ ๒ ชุด
- ๗.๓ แผ่น CD ข้อมูลเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเต็มฉบับ (บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ pdf.file) จำนวน ๒ แผ่น

กรณีนิสิตสอบผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้ว แต่ยังไม่ส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการเรียนการสอน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ถือว่านิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต และหากประสงค์จะส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### ๘. การสำเร็จการศึกษา

นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

##### ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

๘.๑ นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (UP ๒๔) ต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

๘.๒ คณะรวบรวมเอกสารจัดส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๘.๒.๑ แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข (บข. ๑๐) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

๘.๒.๒ CD รวมไฟล์ข้อมูลเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเต็มฉบับ (บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ pdf.file ) ของนิสิต

๘.๒.๓ CD รวมไฟล์ข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต

อนึ่ง กรณีนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาด้วยกรณีหนึ่งกรณีใด นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต ทุกภาคการศึกษา และในภาคการศึกษาที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (UP ๒๔) ต่อมหาวิทยาลัย และยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข (บข. ๑๐) ในภาคการศึกษานั้น

-----